

**DEMANDE DE DUPLICATA DE RELEVÉ DE NOTES POUR VISA**

**Coordonnées**

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Ville / Pays : \_\_\_\_\_

Né(e) le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**Cursus**

Diplôme obtenu : .....  
(Cursus et année) .....

Demande le relevé de notes des années scolaires:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Financier**

La somme de 100€ est demandée pour le traitement du dossier et l'envoi du document par voie postale.

Règlement par :  Chèque  Espèce  Virement (Joindre le récépissé à votRE envoi) :

IBAN : FR76 3000 3033 8300 0200 4379 514 BIC : SOGEFRPP  
Titulaire : ECOLE SUPERIEUR JOURNALISME PARI

Fait à ..... le ..... / ..... / .....

Signature:

Envoyer ce document à l'adresse suivante : ESJ PARIS 107 rue de Tolbiac 75013 PARIS